



УКРАЇНА
Міністерство охорони здоров'я
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
імені Арсена Річинського

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького
медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського

Протокол №7 від 30.06.2024

Голова педагогічної ради,

директор, к.м.н. *Петро* ПЕТРО МАЗУР



ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність

Червень, 2024

1. Загальні положення

1.1 Положення про академічну доброчесність у Кременецькому медичному фаховому коледжі імені Арсена Річинського (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, утвердження академічних чеснот та запобігання порушень працівниками Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського (далі - Коледжу) та здобувачами фахової передвищої освіти.

1.2 Положення про академічну доброчесність в Коледжі розроблено на основі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», «Про захист суспільної моралі», Цивільного кодексу України, Положення про Коледж, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Коледжу (освітній, науковій, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Коледжу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах: освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

2. Поняття на принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Забезпечення академічної доброчесності в Коледжі базується на основі наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- верховенство права;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;

- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Коледж здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Дотримання академічної доброчесності **педагогічними працівниками** передбачає:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- підвищення кваліфікації згідно вимог законодавства;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;

- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.5. Дотримання академічної доброчесності **здобувачами освіти** передбачає:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до педагогічних працівників;
- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- поважати честь і гідність інших осіб, навіть якщо їх погляди відрізняються від загальноприйнятих;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилається на них;
- не пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності;
- не здійснювати або не заохочувати будь-якими способами зміну отриманої академічної оцінки;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

3. **Відповідальність за порушення академічної доброчесності**

3.1 За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу

притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

3.2. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- **академічний плагіат** - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань; використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень;
- **необ'єктивне оцінювання** - свідоме завищення або заниження оцінки/результатів навчання здобувачів освіти;
- **обман** - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- **самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих творчих/наукових результатів як нових результатів;
- **списування** - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- **фабрикація** - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- **хабарництво** - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- **шахрайство** - підробка підписів в офіційних документах (залікових книжках, індивідуальних навчальних планах, навчально-облікових журналах, актах, звітах, угодах тощо); використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо); проходження процедур контролю знань без ідентифікації особистості або підставними особами; здавання або репрезентація різними особами робіт з однаковим змістом як результату навчальної чи наукової діяльності;
- **конфлікт інтересів** - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;
- **приватний інтерес** - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у

зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

- **службова недбалість** - невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб;

- **зловживання впливом** - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

3.3. Перевірці на академічний плагіат підлягають курсові роботи, реферати, науково - методичні праці, рукописи статей, тези доповідей для наукових журналів, збірників.

Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснює комісія з питань з академічної доброчесності. Планування перевірки робіт на виявлення плагіату забезпечують голова комісії з питань академічної доброчесності та голови циклових комісій відповідно до "Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у Кременецькому медичному фаховому коледжі імені Арсена Річинського".

3.4. Форми академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;

- представлення в якості власного твору (курсової роботи, тез, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду послугу чи соціальні зв'язки;

- самоплагіат.

3.5. Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу, змістом яких є:

- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;
- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);

- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної, курсової);
- повторна публікація своїх наукових результатів;
- складання іспиту чи заліку іншою особою.

3.6. За порушення правил академічної доброчесності **педагогічні працівники** притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна (попередження, догана);
- відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії чи присвоєнні педагогічного звання;
- звільнення із займаної посади за поданням Комісії з питань академічної доброчесності.
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.7 За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- попередження;
- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку);
- позбавлення академічної стипендії;
- повторне проходження навчального курсу;
- відрахування з освітнього закладу.

4. Організація роботи комісії з питань академічної доброчесності

4.1. З метою організації, планування, координації та моніторингу дотримання та виконання норм цього Положення у Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія). Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо накладання відповідних санкцій.

4.2. Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

4.3. До складу Комісії за посадами входять педагогічні працівники, а також представники органів студентського самоврядування.

4.4. Будь-який працівник Коледжу, здобувач освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

4.5. Повноваження Комісії:

- планувати та координувати роботу відділень, циклових комісій та інших структурних підрозділів коледжу з питань академічної доброчесності;
- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність Коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

4.6. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. У складі комісії обирається особа, відповідальна за перевірку робіт на виявлення плагіату. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

4.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.8. Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

4.9. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

4.10. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.11. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Положення про академічну доброчесність. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого розгляду на засіданні педагогічної ради та вживання відповідних заходів.

5. Попередження академічної недоброчесності

5.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Коледжі використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності Коледжу, правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників із цим Положенням;

- посилення контролю голів циклових комісій, практик, членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- перевірка курсових робіт на предмет академічного плагіату за допомогою спеціалізованих програмних засобів.

5.2. З метою впровадження академічної доброчесності у Коледжі при Комісії може бути створена Робоча група з питань етики та академічної доброчесності, організації і контролю за дотриманням принципів академічної доброчесності. Вона готує методичні матеріали, правила, пам'ятки тощо для забезпечення виконання усіх норм ст. 42 Закону України «Про освіту». До складу Робочої групи входять голови циклових комісій, викладачі, здобувачі освіти.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора закладу освіти.